

4. Лункиной Е.В., зам.директора по УВР совместно с соцпедагогом Юшковой Т.И обеспечить:

- информационное сопровождение проведение социально-психологического тестирования;
- соблюдение конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования и хранения результатов тестирования;
- проведения перед началом социально-психологического тестирования инструктажа обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информирование об условиях социально-психологического тестирования и его продолжительности;
- возможность присутствия в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в социально-психологическом тестировании;
- право обучающегося, участвующего в социально-психологическом тестировании, в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена комиссии;
- хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Лункину Е.В., зам. директора по УВР.

Директор МБОУ «ООШ с.Садовое»



И.Ю.Правдина